

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROGRAMMA ANNUALE A.S. 2013/2014 ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Il Programma Annuale per l'anno scolastico 2013/2014 dell'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno è stato realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano dell'Offerta Formativa, tenendo in debita considerazione il Regolamento Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche.

PARTE GENERALE

Visto l'art.21 della L. 59 / 1997

Visto il D. lgs 275 /1999

Visto l'art.2 ed in particolare il comma 2, 3 del D.I. n. 44/2001

Vista la nota MIUR prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013., pervenuta a questa istituzione scolastica in data 16 Dicembre 2013 che assegna le risorse finanziarie per l'anno 2014

Vista la Legge di stabilità del 27 dicembre 2013, n. 147

Viene predisposto il programma annuale dell'anno 2014 per il raggiungimento degli obiettivi dell'Offerta Formativa da perseguirsi in un'ottica di efficienza, efficacia ed economicità, avendo quale costante riferimento la centralità dell'alunno, la pluralità dell'intervento educativo, la continuità tra i diversi ordini di scuola.

In coerenza con gli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione e nel rispetto della libertà di insegnamento, delle scelte educative e formative dei genitori e del diritto ad apprendere degli studenti, in ambito di autonomia istituzionale saranno adottati metodi di lavoro, tempi di insegnamento, soluzioni funzionali alla realizzazione dei piani dell'offerta formativa e alle esigenze e attitudini di ciascun alunno. Pur essendo in una fase di congiuntura economica e considerando i vincoli posti dall'art. 64 della legge 133/2008 ed relative norme applicative, nonché delle disposizioni della Legge di Stabilità del 27 dicembre 2013 n. 147, si darà attuazione a quanto previsto dall'Offerta Formativa dell'Istituto .

Il principio e gli strumenti dell'autonomia didattica tutelano una libertà progettuale comprensiva dell'eventuale offerta di insegnamenti aggiuntivi, tenuto conto delle disponibilità di orari di docenza e di risorse finanziarie.

L'autonomia salvaguarda la ricerca e lo sviluppo di diverse opzioni metodologiche, a tutela effettiva della libertà di insegnamento di ciascun docente, nel rispetto del Regolamento recante Indicazioni Nazionali per il Curricolo di base.

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ciascun'Istituzione Scolastica ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa adottata nell'ambito dell'Autonomia Scolastica. L'Istituto Comprensivo Centro propone attività di formazione ed educative per gli alunni in età scolare, in piena sintonia con i principi costituzionali, anche in collaborazione con altre agenzie educative del territorio ponendo particolare attenzione alle innovazioni normative attuate a favore degli alunni in situazioni di disagio (DSA, BES, Integrazione) in relazione agli obiettivi strategici delle Nuove Indicazioni Nazionali per la Scuola di Base e dei Programmi Europei.

Considerando che sulle scuole convergono molte aspettative ma anche pressioni determinate da problematiche sociali, scelte politiche, Indirizzi Europei, bisogni formativi degli alunni e dei docenti, questa Istituzione Scolastica, nei suoi tratti distintivi, è impegnata nello sviluppo delle seguenti aree:

Area della relazione educativa e cognitiva

Area dell'organizzazione didattica - disciplinare.

Area dell'ampliamento dell'offerta formativa

Area delle nuove tecnologie e della multimedialità

I punti di forza del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno si possono così riassumere:

Recepire le normative degli Ordinamenti Scolastici: promuovere e attivare azioni finalizzate a fornire risposte idonee ai bisogni formativi dei ragazzi.

Dare impulso alla considerazione delle diversità e all'attuazione di percorsi flessibili per far fronte alle esigenze di un'utenza disomogenea.

Consolidare l'abitudine al lavoro collegiale, in piccoli gruppi, in commissioni, con il coinvolgimento di tutti gli insegnanti, che assumono il ruolo di professionisti dell'educazione e della formazione, attraverso la condivisione di idonee metodologie di ricerca e nella pratica di obiettivi condivisi e di criteri valutativi comuni.

Sviluppare una didattica legata alla ricerca ed alla conoscenza, all'uso delle nuove tecnologie e alla multimedialità.

Promuovere iniziative di formazione del personale impegnato ad affrontare innovazioni cospicue.

Favorire la partecipazione attiva della componente genitori che in molte iniziative affianca la scuola. Agevolare l'accesso dei genitori alla scuola per incontri, colloqui, assemblee, visti come occasioni di confronto e comunicazione sull'andamento complessivo del lavoro scolastico ,sugli obiettivi, sugli sviluppi e gli esiti di iniziative significative dell'Istituzione Scolastica, sul P.O.F.

Interagire con il territorio e gli enti locali: l'Ente Locale, erogatore di servizi funzionali alla scuola e integrativi, è considerato un partner con cui attivare forme di progettazione nel campo dell'ampliamento dell'Offerta Formativa.

Scelte educative

L'Istituto, in coerenza con le scelte educative effettuate negli scorsi anni, mantiene costante consequenzialità con le motivazioni e la progettazione che lo hanno contraddistinto.

All'origine di ogni azione progettuale dell'Istituto vi sono riferimenti alla centralità dell'alunno in tutto il sistema educativo, alla continuità educativa e al raccordo tra i diversi ordini di scuola, all'integrazione di alunni disabili, di alunni stranieri, alla prevenzione del disagio; vengono promosse azioni per contrastare la dispersione scolastica; vengono favoriti lo scambio di esperienze differenti in contesti diversi da quello abituale, lo sviluppo di una cultura attenta all'educazione ambientale, alla sicurezza, all'educazione alle arti e ai diversi linguaggi espressivi.

Obiettivi da perseguire

Porre al centro di ogni azione dell'attività scolastica l'alunno e il suo itinerario di formazione personale e di apprendimento per favorire lo sviluppo della personalità degli alunni nel rispetto e valorizzazione delle diversità e delle individualità;
Mantenere in primo piano l'obiettivo di formare i cittadini di oggi e di domani: educare alla convivenza civile;
Operare per una scuola dell'inclusione: favorire l'integrazione ;
Fissare le tappe e i traguardi da superare nel percorso formativo continuo, dai tre ai quattordici anni, secondo standard diffusi nell'area UE: acquisire e sviluppare conoscenze e competenze;
Verificare periodicamente e con sistematicità i progressi di ogni singolo alunno, soprattutto nelle capacità di base;
Responsabilizzare la scuola rispetto ai risultati e ai livelli di apprendimento che i propri alunni sono chiamati a raggiungere;
Definire e proporre un curriculum adeguato alla formazione degli alunni e al loro proseguimento negli studi.

Il PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA è realizzato sulla base delle seguenti indicazioni:

Flessibilità, cioè la capacità della scuola di tenere conto delle esigenze del contesto innovando l'organizzazione, le attività didattiche e le scelte curriculari ed extra curriculari.

Integrazione, riguardante la coerenza progettuale complessiva delle diverse iniziative e la capacità di realizzare relazioni costruttive con la comunità scolastica e con quella locale.

Responsabilità della scuola che si avvale della propria discrezionalità per decidere i criteri di individuazione delle risorse e degli strumenti per raggiungere obiettivi formativi.

Regolamento Amministrativo - Contabile delle Istituzioni Scolastiche

Il Regolamento Amministrativo - Contabile delle Istituzioni Scolastiche, il D.I. n. 44 del 01/02/2001, è uno degli strumenti più importanti di realizzazione dell'Autonomia Didattica, in quanto pensato con la finalità prioritaria di gestire lo svolgimento delle attività di istruzione e formazione così come sono previste nel Piano dell'Offerta Formativa che ne costituisce pertanto l'aspetto Didattico - Progettuale.

Il PROGRAMMA ANNUALE costituisce l'aspetto organizzativo - gestionale di tale Regolamento, di cui rappresenta il documento più significativo.

Il Programma Annuale e il Piano dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione. La struttura del Piano dell'Offerta Formativa e quella del Programma Annuale deve pertanto essere esplicitamente collegata e posta in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'Autonomia Didattica.

Il programma finanziario dovrà tuttavia rispettare i vincoli stabiliti dalle dotazioni economico finanziarie secondo quanto indicato nella nota MIUR prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013, pervenuta a questa istituzione scolastica in data 16 dicembre 2013.

I sei principi ai quali si ispira il Programma Annuale sono:

1. il principio di trasparenza, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
2. il principio di annualità, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
3. il principio di universalità, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
4. il principio di integrità, il Programma è redatto con il suddetto principio, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
5. il principio di unicità, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
6. il principio della veridicità, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Il Programma Annuale è in pratica la trasposizione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Regolamento Amministrativo - Contabile consente, infatti, di tradurre in termini finanziari le strategie progettuali presenti nel Piano dell'Offerta Formativa.

L'Istituzione Scolastica costruisce un programma con i progetti che corrispondono alle proprie necessità, modellati sulle scelte più adatte alle esigenze di apprendimento, formazione, educazione degli alunni e alle condizioni culturali, gestionali e organizzative degli operatori scolastici.

Le schede illustrative dei progetti, rappresentano il raccordo tra Piano dell'Offerta Formativa e Programma Annuale, in quanto forniscono al Direttore SGA i dati essenziali per la redazione delle schede finanziarie che rappresentano la struttura contabile fondamentale del Programma Annuale; esse devono garantire l'unitarietà e la coerenza del Programma Annuale tramite il coordinamento del Dirigente Scolastico.

IL D.P.R. n. 275 - 08/03/1999 - Regolamento della Autonomia Scolastica ha introdotto

L' AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Art. 1

Natura e scopi dell'autonomia delle istituzioni scolastiche

1. Le istituzioni scolastiche sono espressioni di autonomia funzionale e provvedono alla definizione e alla realizzazione dell'offerta formativa, nel rispetto delle funzioni delegate alle Regioni e dei compiti e funzioni trasferiti agli Enti locali, ai sensi degli articoli 138 e 139 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112. A tal fine interagiscono tra loro e con gli Enti locali promuovendo il raccordo e la sintesi tra le esigenze e le potenzialità individuali e gli obiettivi nazionali del sistema di istruzione.

2. L'autonomia delle istituzioni scolastiche è garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale e si sostanzia nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

L' AUTONOMIA DIDATTICA E ORGANIZZATIVA, DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO è attuata

P.O.F. (Piano della Offerta Formativa) riguarda l' Aspetto Didattico Progettuale	P.A. (Programma Annuale) riguarda l' Aspetto Organizzativo Gestionale
L' Interconnessione tra P.O.F. e P.A. si realizza tramite le schede illustrative del POF con il coordinamento del Dirigente Scolastico e dei Docenti responsabili di Funzioni Strumentali e con la redazione delle schede finanziarie "B", per la gestione delle spese, da parte del Direttore SGA.	
I Soggetti interessati al P. O. F. con compiti ideativi e/o decisionali sono:	Soggetti interessati al P.A. con compiti ideativi e/o decisionali sono:
Dirigente Scolastico Numero 8 docenti incaricati delle sei Funzioni Strumentali: POF Didattica e continuità BES disagio e stranieri Handicap Nuove tecnologie Sicurezza (e Relative commissioni) Numero 2 collaboratori del Dirigente Scolastico (Vicario e secondo collaboratore) Numero 3 referenti di plesso	Dirigente Scolastico Direttore SGA Docenti referenti dei progetti e della compilazione delle relative Schede Progetto Consiglio di Istituto Giunta Esecutiva Collegio Docenti strutturato in Commissioni Soggetti Esterni alla scuola
Predisposizione Programma Annuale 2014	Predisposto dal Dirigente Scolastico in data 20/01/2014 Dalla Giunta Esecutiva in data 15/02/2014 Proposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto in data 21/02/2013 Proposto, per l'approvazione, al Collegio dei Revisori dei Conti in data 26/02/2013

Nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse finanziarie su quelle spese che possano:
Ampliare e migliorare l'Offerta Formativa di cui l' Istituzione Scolastica si fa garante con una offerta articolata e qualificante che coinvolge personale interno alla scuola ed alcuni esperti esterni, nel caso in cui all'interno della scuola non siano reperibili risorse professionali adeguate
Incrementare il patrimonio delle risorse didattiche, informatiche, tecnologiche ed amministrative della Istituzione Scolastica attraverso acquisti di materiale e sussidi indispensabili all'innovazione dell'attività didattica della Istituzione Scolastica e per conformarsi alla normativa vigente in materia di utilizzo delle LIM e del registro on line.
Il Piano delle attività aggiuntive del Personale Docente e ATA è parte integrante del Contratto Integrativo di Istituto, concordato e sottoscritto con la RSU, relativamente alla materia di impiego delle risorse finanziarie del fondo di Istituto e ad ogni altra risorsa impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio nell'istituzione scolastica per l' a.s. 2013/2014.

ATTIVITA' PROGETTUALE

L'Offerta Formativa trova la sua configurazione e concretizzazione nel complesso delle opportunità che vengono messe a disposizione degli alunni per favorire la loro educazione ed istruzione. In questa prospettiva la scuola diventa un'istituzione aperta, capace di interscambio con l'esterno, in relazione alle risorse che offre il territorio in cui si trova.

I progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa sono evidenziati nel POF dell'anno scolastico 2013/2014

PROGETTI

Per l'ampliamento dell'offerta formativa e per la conquista di un'identità personale, indispensabile al raggiungimento di relazioni equilibrate, l'Istituto Comprensivo, attraverso gli organi collegiali, può approvare annualmente, l'adesione a progetti elaborati autonomamente o assunti da proposte provenienti da enti, istituzioni esterne e genitori

AREA	FINALITA'
RECUPERO SCOLASTICO INTEGRAZIONE e INTERCULTURA DOCUMENTAZIONE	Sostenere gli alunni in difficoltà recuperando e rafforzando abilità di base Valorizzare le personalità, le identità e le culture diverse, nel reciproco rispetto della convivenza e nella reciproca volontà di comunicare Attraverso l'uso di vari linguaggi, divulgare la conoscenza delle attività progettuali del percorso scolastico,
ORIENTAMENTO	Sviluppare capacità critiche e conoscenza del sé al fine di fare scelte consapevoli per la continuazione del percorso formativo

CONTINUITÀ EDUCATIVA	Istituzionalizzare, rendere concreta e migliorare la continuità educativa fra diversi ordini di scuola
COMUNICAZIONE ESPRESSIVITÀ CREATIVITÀ ATTIVITÀ SPORTIVA POMERIDIANA	Sensibilizzare, motivare, rendere più consapevoli e partecipi i bambini verso l'utilizzo dei linguaggi verbali e non verbali per esprimere e conoscere se stessi e gli altri Avvio alla pratica sportiva, conoscenza delle regole, pratica di differenti sport
CITTADINANZA E COSTITUZIONE SALUTE AFFETTIVITÀ SICUREZZA AMBIENTE ALIMENTAZIONE	Avviare alla conoscenza dei principi costitutivi della convivenza civile e democratica. Studio della Costituzione: i diritti e i doveri del cittadino. I diritti umani. Promuovere corretti stili di vita, il benessere psico-fisico, prevenire situazioni di disagio nell'età evolutiva. Prevenzione alle tossicodipendenze. La globalità e la trasversalità teorica e pratica di questi progetti li rendono non schematizzabili in un unico ambito, ma comprensivi di varie tematiche relative alla convivenza civile

Risorse del territorio

Il territorio, con servizi sia pubblici che privati (Associazioni e Fondazioni), interagisce nel processo formativo, offrendo spazi e strutture per il tempo libero, attività di stimolo alla socializzazione ed esperienze diversificate di tipo culturale.

Il PATTO TERRITORIALE PER LA SCUOLA, stipulato dal Comune di Casalecchio con i Dirigenti Scolastici degli Istituti presenti sul territorio, contribuisce ad organizzare e ad impiegare le risorse esistenti per una efficace offerta formativa nel reciproco rispetto delle autonomie.

Servizi per gli alunni

Mensa	Orientamento	Utilizzo strutture pubbliche	Educatori ed operatori culturali
-------	--------------	------------------------------	----------------------------------

Risorse per i docenti

Formazione	Aggiornamento	Progettazione	Valutazione	Consulenza
------------	---------------	---------------	-------------	------------

Servizi per i genitori

Orientamento	Informazione	Sportelli d'ascolto
--------------	--------------	---------------------

In particolare, il nostro Istituto si avvale delle seguenti risorse didattico-formative presenti sul territorio:

Assessorato politiche sociali e salute, sport, cultura

Teatro Pubblico di Casalecchio di Reno

Biblioteca Comunale Cesare Pavese Casa della Conoscenza

WWF

Aula di documentazione ambientale (Gruppo Villa Ghigi)

Associazione Radio-Amatori Italiana

ARPA

ANPI

Centro Sociale Garibaldi

LINFA

ASC - Insieme

Le Querce di Mamre

Polisportive locali

Piscina comunale

Centro giovanile Blogos

Centri culturali

ASL Bologna Sud

Collaborazione con Università

Collaborazione con le Forze dell'Ordine

- Aula dei Ricordi Tommasina Giuliani (Presso la sede scolastica Carducci, è presente un'aula didattica di storia, che è stata costituita nell'Istituto con la collaborazione della Biblioteca e dell'Ente Comunale; questo spazio permette lo studio di fonti storiche riferite al territorio comunale ed è accessibile a tutte le scuole previa richiesta).

Risorse professionali dell'Istituto

Il Collegio Docenti dell'Istituto Presieduto dal Dirigente scolastico, è costituito dagli insegnanti dei tre ordini di scuola i quali garantiscono per quanto possibile la continuità e la coerenza delle scelte educative e didattiche.

Compito del Collegio è principalmente quello di elaborare in autonomia, percorsi formativi e progetti, in coerenza con le disposizioni di legge.

Il Collegio dei Docenti, all'inizio di ogni anno scolastico, traccia le finalità e gli obiettivi in base ai quali ogni Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe, elabora la programmazione didattica.

Tale programmazione definisce in base alla situazione iniziale della classe gli obiettivi trasversali, delinea percorsi e strategie didattiche criteri, indicatori e strumenti di valutazione.

Cura la Programmazione dell'azione educativa e valuta periodicamente l'andamento dell'azione didattica Propone e approva l'aggiornamento del personale docente

Elabora il programma delle iniziative di integrazione e sostegno, periodicamente verificato e aggiornato.

Oltre ai docenti, nell'Istituto opera una docente fuori ruolo per 36 ore settimanali, svolgendo le seguenti attività:

gestione del servizio di biblioteca;

collaborazione con i docenti nella programmazione e nella realizzazione di attività;

didattiche, con particolare riguardo agli alunni non italofoni;

collegamento con il territorio per la realizzazione del P.O.T. (Piano Offerta Territoriale).

Oltre ai due collaboratori del Dirigente e ai tre fiduciari di plesso, sono presenti 8 docenti titolari delle seguenti funzioni strumentali:

integrazione

disagio /BES

piano dell'offerta formativa e valutazione di istituto

didattica e continuità

nuove tecnologie per la didattica

sicurezza

Nell'Istituto sono operativi gruppi di lavoro formati da docenti che operano in relazione a:

- Integrazione

- Prevenzione della dispersione scolastica

- Inclusione

- Formazione e ricerca

- Competenze informatiche

- Salute e Sicurezza

- Ambiente

Per favorire l'integrazione degli alunni con handicap, gli insegnanti predispongono il Piano Educativo Personalizzato, contenente la previsione degli interventi individualizzati in base alle informazioni ricevute.

Per gli alunni stranieri neo arrivati è predisposto un piano personalizzato, un sistema di valutazione adeguato e secondo normativa.

Per alunni DSA sono predisposte azioni di screening in collaborazione con l'ASL al fine di anticipare azioni idonee, volte a facilitare l'apprendimento dei ragazzi e un buon esito scolastico.

Per gli alunni BES sono attivate rilevazioni e protocolli di indagine finalizzati alla stesura del Piano Didattico Personalizzato, firmato dai docenti e dalle famiglie.

Finalità' Educative

Attraverso un percorso integrato in una pluralità di interventi educativi e didattici che tengono conto delle esigenze di ognuno si favorirà :
la promozione della formazione integrale della personalità degli alunni nel rispetto delle diversità;

l'acquisizione e lo sviluppo di conoscenze e abilità strumentali

l'apprendimento di una o più lingue europee

la crescita delle capacità autonome di studio

lo sviluppo delle capacità di operare scelte consapevoli

Obiettivi Formativi

Favorire un positivo sviluppo sociale – affettivo relazionale – cognitivo

Favorire l'autostima e una positiva immagine di sé.

Creare le condizioni per motivare gli alunni all'apprendimento.

Sviluppare e potenziare le abilità operative e le capacità creative e critiche.

Valorizzare le diversità e l'originalità individuale.

Il perseguimento degli obiettivi sopra indicati avverrà attraverso le seguenti modalità:

Presentazione agli alunni degli obiettivi del contratto formativo

Omogeneità e coerenza degli interventi dei docenti

Dibattiti e discussioni guidate

Procedimenti di autovalutazione costruttiva

I docenti si avvarranno dell'osservazione diretta e sistematica del comportamento degli alunni, in situazioni scolastiche e non, per le opportune valutazioni e di prove di verifica oggettive per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze.

ATTIVITA' DIDATTICHE

attività di esplorazione e ricerca

attività di gioco

canti e drammatizzazione

lettura, riflessione, analisi e riconoscimento dei vari tipi di testo

lezione problematizzata - dialogata e guidata per accertare i prerequisiti e per presentare l'argomento

lezione frontale

utilizzo di fonti (letterarie, storiche, mappe e mezzi audiovisivi, informatici, per una ricostruzione più dettagliata dell'argomento)

attività di ricerca-azione :

attività orali (ascolto, conversazione, discussione, scambio di idee,

studio individuale)

attività scritte (mappe concettuali, schede, schemi, grafici, relazioni, resoconti, esercitazioni)

utilizzo delle nuove tecnologie multimediali, LIM

visite a musei, mostre, località di interesse naturalistico o culturale, spettacoli teatrali e cinematografici

Uscite didattiche:

È significativa la partecipazione delle classi di scuola secondaria di 1° grado, primaria e le sezioni di scuola dell'infanzia a visite guidate e uscite didattiche rispettivamente nell'ambito della regione o regioni limitrofe e nel territorio di Bologna o comuni limitrofi. Le Uscite Didattiche saranno effettuate a scelta dei docenti per esigenze inerenti le educazioni, strettamente connesse con i programmi di insegnamento e coerenti con gli obiettivi didattici e formativi fissati in sede di programmazione all'inizio dell'anno scolastico, costituendo iniziative complementari delle attività istituzionali della scuola. Esse saranno altresì realizzate in base al Regolamento riguardante le Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

Nella progettazione di Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non consentono la realizzazione di tutte le attività progettuali, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, ma è necessario trovare risorse aggiuntive di altra provenienza, ottimizzando la gestione di quelle disponibili.

Pertanto si trovano risorse finanziarie esterne aggiuntive, utilizzando i contributi volontari delle famiglie sia per particolari attività che per la realizzazione di corsi extrascolastici inseriti nel POF.

Il ricavato per le suddette attività sarà ripartito con un contributo a carico degli alunni che usufruiranno di tali attività.

Sicurezza negli ambienti di lavoro D.Lgs. 81/2008

L'ambiente scolastico deve essere il luogo nel quale la Sicurezza è intesa come valore sociale sia per gli alunni che per tutto il Personale.

L'Istituto Comprensivo Centro tende a raggiungere e mantenere elevati standard di sicurezza, contribuendo ad indurre in tutti gli operatori scolastici e in tutti gli alunni la consapevolezza che la scuola sia un luogo protetto.

A tal fine è instaurato con il Comune di Casalecchio di Reno un costante dialogo per produrre interventi concreti per la sicurezza, sulla base delle effettive disponibilità di risorse e delle effettive esigenze scolastiche e per migliorare la qualità degli edifici scolastici e il loro mantenimento.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, annualmente si procede alla nomina del RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, compito svolto da un Responsabile esterno, il Dirigente Scolastico nomina il medico competente in materia di sicurezza per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza.

Tutto il Personale Docente e ATA, è stato formato e aggiornato secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni.

Stante quanto in precedenza illustrato, tenendo in debita considerazione il Programma Annuale 2014 di questo Istituto Comprensivo, il Dirigente Scolastico invita il Collegio dei Revisori dei Conti a formulare qualunque proposta in ordine alla migliore qualificazione della spesa programmata.

PARTE AMMINISTRATIVA- CONTABILE

Per la formulazione del Programma Annuale 2014 si tiene conto:

- del Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001;
- dell'Avanzo di amministrazione E.F. 2013;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2014 - mail MIUR Prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013., pervenuta a questa istituzione scolastica in data 16 DICEMBRE 2013
- della mail del MIUR 129 del 8 gennaio 2014 che assegna un'ulteriore somma per l'acquisto di servizi di pulizia aggiuntivi *extra canone*, mediante un *Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura*;
- del P.O.F. a.s. 2013/14;

Si specifica che la Giunta Esecutiva, non ha potuto predisporre il "Programma Annuale E.F. 2014" entro il 31 ottobre 2013 (come prevede il D.I. 44/2001 art. 2 c. 3) perché il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria 2014 su cui codesta scuola può far affidamento e le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2013 in data. 5 dicembre 2013.

Con nota del MIUR prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013., pervenuta a questa istituzione scolastica in data 16 DICEMBRE 2013 ai sensi dell'art. 2 comma 7 del D.I. n. 44/2001, è stato comunicato che la risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2014 ammonta per il periodo Gennaio Agosto ad euro **35.847,20**. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07)

Con nota Prot. n. 129 del 8 gennaio 2014 sono state assegnate ulteriori risorse di € 1.780,65 al lordo dell'IVA per il periodo dal primo gennaio al 28 febbraio 2014, **in aggiunta** alla somma già assegnata col Programma Annuale 2014. Detta somma deve essere utilizzata per l'acquisto di servizi aggiuntivi *extra canone*, mediante un *Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura*. I servizi aggiuntivi vanno distribuiti, secondo le esigenze dell'istituzione, in maniera uniforme nel tempo, dal primo gennaio al 28 febbraio.

Il quadro normativo di riferimento è rappresentato essenzialmente dalle seguenti istruzioni operative:

Estremi della norma o provvedimento	Oggetto della norma o provvedimento
Art. 1 c. 601 L. 296/96 Legge finanziaria 2007	Nuove modalità di assegnazione e di erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2007
D.M. 44/01	Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, con particolare riferimento all'art. 2 " anno finanziario e programma annuale ", all'art. 3 " avanzo di amministrazione ", all'art. 4 " fondo di riserva ", all'art. 8 " esercizio provvisorio " e all'art. 17 " fondo delle minute spese
D.M. 21/07	Determinazione dei criteri e dei parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche
Nota MIUR Prot.. n. 9144 del 5 dicembre 2013	Comunicazione risorse finanziarie per predisposizione Programma Annuale 2014

Nota Miur Prot. n. 129 del 8 gennaio 2014	Comunicazione ulteriore somma per servizi di pulizia in aggiunta alla somma già assegnata col Programma Annuale 2014
---	--

Il prospetto che segue riguarda le spese finanziate direttamente dal MIUR

Voci specifiche	Note
Finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico	€ 6.282,67 conteggiato con i parametri della comunicazione della nota ministeriale n. 9144 del 5 dicembre 2013
Finanziamento per contratti di fornitura del servizio di pulizia	€ 31.345,38 comunicata con nota ministeriale Prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013 e nota MIUR Prot. n. 129 del 8 gennaio 2014

Il Ministero del Tesoro ha emanato la circolare 11 dicembre 2000 n. 39 (in S.O. G.U. n. 32 dell'8/2/2001): "Legge 25 giugno 1999 n. 208: art. 1, comma 3. Adeguamento dei sistemi contabili degli enti ed organismi pubblici" con le indicazioni operative per l'adeguamento dei sistemi contabili e dei bilanci ai principi dettati dalla legge 94/1997.

Dal 1° gennaio 2002, siamo passati da un sistema di contabilità finanziaria pura ad uno di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che, con l'ausilio del piano dei conti, costituirà la sede di riscontro per la verifica dei risultati e la determinazione dei costi dei servizi erogati.

Questa Istituzione scolastica ha quindi adeguato il proprio sistema contabile ai seguenti principi:

rispetto della legalità e trasparenza degli atti e delle procedure;
rispetto dei principi dell'annualità, unità, universalità, integrità, pubblicità, veridicità e specializzazione;
redazione del bilancio finanziario in termini di competenza e di cassa e dei budget in termini economici;
equilibrio finanziario ed economico;
individuazione delle competenze ed attribuzione di responsabilità sostanziali;
autonomia di gestione;

La gestione economico-finanziaria

Il processo gestionale viene rappresentato nel *bilancio di previsione* e si conclude con l'illustrazione dei risultati conseguiti attraverso il *rendiconto generale*.

Il bilancio di previsione si compone dei seguenti elaborati:

preventivo economico/finanziario
budget per centri di costo

Il preventivo economico/finanziario comprende:

il preventivo finanziario decisionale
il preventivo finanziario gestionale

Il primo, basato sulla Unità Previsionale di Base è soggetto all'approvazione dell'organo politico, il Consiglio d'Istituto, ed è redatto in termini di competenza e di cassa.

Per ogni Unità previsionale di base corrispondente ad un centro di responsabilità amministrativa, a cui è affidata la gestione sono indicati:

l'ammontare delle entrate che si prevede di accertare e delle spese che si prevede di impegnare nell'anno cui il bilancio si riferisce;
l'ammontare delle entrate che si prevede di incassare e delle spese che si prevede di pagare nell'anno cui il bilancio si riferisce, senza distinzione tra operazioni in conto competenza e in conto residui.

Il secondo prevede la ripartizione in progetti ai fini della gestione e della rendicontazione.

Il budget per centro di costi è determinato dalla ripartizione in schede finanziarie evidenziando la fattibilità dei progetti che dovranno essere realizzati durante l'esercizio finanziario.

RESPONSABILI UNITA' PREVISIONALI DI BASE

Dirigente Scolastico: Dr.ssa MARIA TERESA BAGNOLI

Direttore Amministrativo : Dr. ROBERTO FINZI

PRESUPPOSTI E OBIETTIVI

La presente relazione al programma annuale mira a mettere in risalto gli aspetti programmatici, avendo verificato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria. Il programma vede luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni dell'istituzione scolastica e da un articolato programma di informazione e condivisione, da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati impegnando le risorse strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento.

Dopo tutto questo preambolo si procede all'esame delle singole aggregazioni di Entrata:

Il Ministero dell'Istruzione Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio ha fornito con circolare prot. n. n. 9144 del 5 dicembre 2013., pervenuta a questa istituzione scolastica in data 16 DICEMBRE 2013 le indicazioni operative per la stesura del "programma annuale" delle Istituzioni scolastiche per l'anno 2014, indicando in **€ 35.847,20** le risorse finanziarie a cui questo istituto può fare affidamento per redigere questo documento contabile.

La risorsa finanziaria di **€ 35.847,20** è stata determinata come di seguito specificato:

€ 6.282,67 quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico, così calcolato:

€ 733,33 quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);

€ 266,67 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);

€ 5.098,67 quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);

€ 184,00 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A);

€ 29.564,53 in quanto scuola con organico accantonato di collaboratori scolastici, contratti "Ex Appalti Storici", quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2014. Tale somma potrà essere integrata come da paragrafo "Eventuali integrazioni". La spesa viene programmata in corrispondenza al tipo "03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi",

Con ulteriore nota del MIUR Prot. 129 del 08/01/2014 la somma per l'appalto di pulizia è integrata con un ulteriore finanziamento di € 1.780,65 . Detta somma deve essere utilizzata per l'acquisto di servizi aggiuntivi *extra canone*, mediante un *Atto Aggiuntivo all'Ordinativo*

Principale di Fornitura. I servizi aggiuntivi vanno distribuiti, secondo le esigenze dell'istituzione, in maniera uniforme nel tempo, dal primo gennaio al 28 febbraio."

CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE. CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SEGRETERIA

Ai sensi dell'art. 31 comma 4 del D.I. n. 44/2001 e dell'art. 58 comma 5 del DL 69/2013, la risorsa finanziaria comprende anche:

(solo per le scuole con posti di collaboratore scolastico accantonati in organico di diritto) euro 29.564,53 quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2014. Tale somma potrà essere integrata, per il periodo successivo, come da paragrafo "Eventuali integrazioni ...".

Ai sensi dei citati art. 31 D.I. 44/2001 e art. 58c5 DL 69/2013, le istituzioni scolastiche ed educative il cui organico di diritto dei collaboratori scolastici non presenti posti accantonati non possono acquistare servizi di pulizia od altri ausiliari. Dette funzioni debbono essere svolte integralmente, nel caso in questione, dal personale dipendente.

Le istituzioni il cui organico di diritto dei collaboratori scolastici presenti invece posti accantonati, dovranno individuare il contraente dal quale acquistare il servizio di pulizia ed altri ausiliari come di seguito specificato:

nel caso in cui sia attiva, nel territorio di riferimento, la convenzione-quadro Consip "Servizi di pulizia ed altri servizi per le scuole ed i centri di formazione", allora ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 è obbligatorio approvvigionarsi esclusivamente ricorrendo alla convenzione medesima. Alla data corrente, 5/12/2013, la convenzione è attiva nelle regioni Puglia, Toscana, Emilia Romagna, Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Veneto. Le istituzioni di codeste regioni hanno ricevuto istruzioni al riguardo con la nota n. 8139/2013 e successive integrazioni. Man mano che verranno attivati ulteriori lotti della convenzione si provvederà a darne comunicazione;

nel caso in cui non sia ancora attiva la convenzione-quadro Consip "Servizi di pulizia ed altri servizi per le scuole ed i centri di formazione", cioè alla data del 5/12/2013 in tutte le regioni escluse Puglia, Toscana, Emilia Romagna, Lombardia, Friuli Venezia Giulia e Veneto, si dovrà acquistare il servizio, fermo restando il citato limite di spesa di euro 29.564,53 per il periodo gennaio-giugno 2014, come risultante dall'applicazione dell'articolo 58, commi da 4 a 6, del decreto legge 21.6.2013, n. 69, seguendo le istruzioni che saranno diffuse con apposita nota.

La risorsa finanziaria assegnata per l'anno 2014 comprende altresì:

(solo per le scuole con posti di assistente amministrativo e/o tecnico accantonati in organico di diritto) euro 0,00 quale quota per la remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell'applicazione del Decreto Interministeriale 66/2001, per il periodo gennaio-agosto 2014. Tale somma sarà essere integrata, per il periodo successivo, come da paragrafo "Eventuali integrazioni ...";

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

La somma di €21.360,21 ulteriore rispetto le risorse di cui ai precedenti paragrafi, costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (loro dipendente). Detta assegnazione è stata determinata sulla base di quanto disposto dal DM21/07.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma di €21.360,21 non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole illustrate nella mail 9144 al paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie – gestione tramite cedolino unico".

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2013/14, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);

le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);

gli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);

le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL);

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare o da non accertare nel bilancio.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSA FINANZIARIA PER IL PA14

Con comunicazioni successive, questa Direzione generale potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite: in generale, per il periodo settembre-dicembre 2014;

(solo per le scuole con posti accantonati nell'organico di diritto dei collaboratori scolastici) per la remunerazione dei servizi di pulizia ed altri ausiliari da acquistare a copertura di quelli non assicurabili mediante il solo personale interno a causa del parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, per il periodo settembre-dicembre 2014;

(solo per le scuole con posti accantonati nell'organico di diritto degli assistenti amministrativi/tecnici) per la remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell'applicazione del Decreto Interministeriale 66/2001, per il periodo settembre-dicembre 2014;

per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'e.f. 2014;

per l'alternanza scuola-lavoro sulla base del decreto ministeriale di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'e.f. 2014;

per le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio (cfr. art. 9 CCNL 29/11/2007);

per le attività complementari di educazione fisica;

per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche, in aggiunta alla somma di cui al paragrafo precedente, limitatamente alle scuole ove prestino servizio dipendenti cui spetta l'indennità di bi-trilinguismo o il DSGA titolare sia sostituito per l'intero anno scolastico, ferma restando la liquidazione delle indennità di bi-trilinguismo e di direzione parte variabile del DSGA come determinata dal contratto a carico del FIS.;

per i corsi di recupero, in aggiunta al FIS, per consentire anche l'affidamento di incarichi al personale esterno impiegato per lo svolgimento dei corsi medesimi sulla base del decreto ministeriale di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'e.f. 2013 e fermo restando che in sede di contrattazione d'istituto occorre garantire in ogni caso, a valere sulle risorse di cui al paragrafo precedente, "un adeguato finanziamento delle attività di recupero delle scuole secondarie di secondo grado atto a soddisfare i fabbisogni" (cfr. art. 2 comma 5 del CCNL 13/3/13).

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, eccetera).

Inoltre, questa Direzione generale comunicherà eventuali ulteriori somme, integrative della dotazione finanziaria di euro 21.360,21 come sopra assegnata per le supplenze brevi e saltuarie che non dovranno essere previste in bilancio né tantomeno accertate.

ALTRI CONTRIBUTI PREVISTI COSI' DETTAGLIATI:

Agg. 05 Contributi da privati

Voce 02 Famiglie vincolati € 3.000,00

Nel corso dell'esercizio 2014, verranno introitati le quote per il Progetto **P02 "Viaggi di Istruzione"**, se il numero delle gite dovesse essere superiore a quanto previsto e pertanto anche il contributo sarà maggiore si provvederà ad integrare attraverso una variazione la Bilancio

Agg. 05 Contributi da privati

Voce 02 Famiglie vincolati € 2.924,00

Nel corso dell'anno si prevede di introitare la somma di € 2.924,00 per la realizzazione del Progetto **P05 "Attività Motoria Sportiva"**

Agg. 05 Contributi da privati

Voce 02 Famiglie vincolati € 1.084,40:

Nel corso dell'anno si prevede di introitare la somma di € 1.084,40 per la realizzazione del Progetto **P07 "Progetto Teatro"**

Agg. 05 Contributi da privati

Voce 02 Famiglie vincolati € 928,90:

Nel corso dell'anno si prevede di introitare la somma di € 928,90 per la realizzazione del Progetto

P09 "Progetto Latino alle Medie"

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica del programma annuale delle entrate si riporta il seguente prospetto:

Aggr. 01	Avanzo di Amministrazione	35.646,16
Aggr. 02/01	Dotazione ordinaria	37.627,85
Aggr. 02/04	Altri finanziamenti vincolati Stato	0,00
Aggr. 03	Finanziamenti della Regione	0,00
Aggr. 04	Finanziamento da Enti Locali	0,00
Aggr. 05/02	Contributi da privati vincolati	7.937,30
Aggr. 07	Altre Entrate - Interessi bancari	0,00
	TOTALE ENTRATE	81.211,31

Con queste risorse la scuola dovrebbe migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto Comprensivo Centro. Contemporaneamente dovrebbe proporre l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

Si pone in evidenza l'esiguità dei fondi a disposizione del funzionamento amministrativo e didattico che con la somma ministeriale di € 6.282,67 , l'Istituzione scolastica sarebbe tenuta a finanziare tutte le spese di carattere amministrativo e organizzativo dell'istituto , comprese le spese per il pagamento dei revisori dei Conti , per la sicurezza all'interno della scuola , del medico competente e la corresponsione del contributo alla banca cassiera per la tenuta del conto. Si può trarre facilmente la conseguenza che i finanziamenti statali per l'acquisto di materiale indispensabile al regolare funzionamento amministrativo dell' Istituto e i sussidi in grado di integrare e potenziare le attività didattiche degli alunni risultino inadeguati.

Ne consegue che i fondi su cui la scuola deve fare affidamento per un corretto svolgimento dell'attività amministrativo-didattica e per lo sviluppo di percorsi formativi innovativi, sono alquanto limitati se non sostenuti e incrementati sia da parte delle famiglie , tramite un contributo volontario scolastico, sia da parte dell' Ente Locale , Provinciale e Regionale, con versamenti finalizzati alla copertura delle spese per realizzare i progetti .

PARTE II : S P E S E

Nell'esercizio finanziario 2013 si sono avute economie di bilancio per spese con destinazione finalizzata ai Progetti per € 35.646,16 così determinate :

A1 Funzionamento Amministrativo Generale	9.595,27
A2 Funzionamento Didattico Generale	6.124,77
A3 Spese Di Personale	15.813,01
P01 Sportello d'Ascolto	0,00
P02 Viaggi di istruzione	0,00
P03 Adempimenti per la sicurezza	1.507,11
P04 Docenti al passo con i tempi della scuola	0,00
P05 Globe Seren@: scuola per un futuro sostenibile	6,00
P06 Integrazione ,interculturale	0,00
P07 Attività Motoria Sportiva	2.400,00
P08 Giochiamo con la Musica	0,00
P09 Latino alle Media	0,00
Fondo di riserva	200,00

L' Utilizzo dell'avanzo di amministrazione per l'Esercizio 2013 di €. 35.646,16 è così di seguito impigato per l'Esercizio Finanziario 2014

Aggr.	Voce	DESCRIZIONE	importo Vincolato	importo Non vincolato
A		Attività	0,00	0,00
	A01	Funzionamento amministrativo generale	9.795,27	0,00
	A02	Funzionamento didattico generale	2.281,27	0,00
	A03	Spese per il personale	15.813,01	0,00
	A04	Spese d'investimento	0,00	0,00
P		Progetti	0,00	0,00
	P01	Sportello d' Ascolto	0,00	0,00
	P02	Viaggi di istruzione	0,00	0,00
	P03	Adempimenti per la sicurezza	1.507,11	0,00
	P04	Globe Seren@: scuola per un futuro sostenibile	0,00	0,00
	P05	Attività Motoria Sportiva	5.324,00	0,00
	P06	Progetto Musica	437,50	0,00
	P07	Progetto Teatro	0,00	0,00
	P08	Web in Life uso sicuri dei Social Media	488,00	0,00
	P09	Latino alle Medie	0,00	0,00
		TOTALE	35.646,16	0,00

Determinazione delle uscite

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2014.

Voce	DESCRIZIONE	da Avanzo 2013	Finanziamenti 2014	TOTALE 2014
	Attività			
A01	Funzionamento amministrativo	9.795,27	33.945,18	43.740,45
A02	Funzionamento didattico	2.281,27	1.482,67	3.763,94
A03	Spese per il personale	15.813,01	0,00	15.813,01
A04	Spese d'investimento	0,00	0,00	0,00
	Progetti	0,00	0,00	0,00
P01	Sportello d' Ascolto	0,00	0,00	0,00
P02	Viaggi di istruzione	0,00	3.000,00	3.000,00
P03	Adempimenti per la sicurezza	1.507,11	2.000,00	3.507,11
P04	Globe Seren@: scuola per un futuro sostenibile	0,00	0,00	0,00
P05	Attività Motoria Sportiva	5.324,00	2.924,00	8.248,00
P06	Progetto Musica	437,50	0,00	437,50
P07	Progetto Teatro	0,00	1.084,40	1.084,40
P08	Web in life uso sicuro dei social media	488,00	0,00	488,00
P09	Latino alle Medie	0,00	928,90	928,90
	Fondo di Riserva	0,00	200,00	200,00
	TOTALE	35.646,16	45.604,75	81.211,31

Definizione degli Aggregati di Spesa:

SPESE AGGREGAZIONE A 01: Funzionamento amministrativo generale:

- Assicurare i supporti tecnici e materiali per garantire il funzionamento amministrativo generale
- Garantire il funzionamento delle apparecchiature di servizio:
 - acquisti di cancelleria, materiale di facile consumo, stampati, registri , tecnici, software, cartucce per stampanti , carta per fotocopiatrici , registri per i docenti e per la classe, libretti di giustificazione per gli alunni, materiale per il funzionamento amministrativo, materiale tecnico specialistico per gli uffici
 - Acquisto di carta per fotocopiatori
 - materiale di cancelleria
 - noleggio fotocopiatori
 - spese per il tecnico che effettua la manutenzione dei laboratori di informatica
 - spese postali
 - abbonamenti a riviste scolastiche
 - Spese per il Patentino per il ciclomotore
 - Spese per appalto di pulizia :
 - Spese per pagamento Revisori dei Conti
 - Spese per tenuta conto Banca Cassiera

Risorse finanziarie: € 43.740,45 derivate dall'Avanzo di Amministrazione vincolato per € 9.795,27 e 33.945,18 assegnate dal MIUR come dotazione ordinaria con nota prot. n. del

Pertanto la somma a disposizione per l'anno 2014 è di € 43.740,45 che viene così distribuita per far fronte alle spese per il funzionamento amministrativo

Suddivisione nei conti i fondi A01 Funzionamento didattico generale:

Carta	1.000,00
Cancelleria	1.216,46
Riviste e giornali	200,00
Materiale tecnico - specialistico	2.678,90
Medicinali ,materiale sanitario e igienico	3.230,72
Spese per il patentino	570,95
Noleggio fotocopiatori	1.698,24
Spese per appalto di pulizia	31.345,18
Spese postali e telegrafiche	900,00
Spese di tenuta conto	900,00
TOTALE	43.740,45

SPESE AGGREGAZIONE A 02: Funzionamento didattico generale:

<p>➤ Assicurare attività e spese non legate a specifici progetti, ma indispensabili per lo svolgimento dell'attività didattica di docenti e alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto materiale di facile consumo, per le classi; • acquisto piccoli sussidi; • acquisto attrezzi sportivi; • acquisto sussidi didattici tecnico specialistico; • acquisto software e materiale informatico; • acquisto libri ed abbonamenti a riviste specializzate. <p>Risorse finanziarie: € 3.763,94 così determinate</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Avanzo Amministrazione € 2.281,27 destinati all' acquisto di materiale di cancelleria e materiale tecnico specialistico a favore degli alunni ⇒ Fondi statali per acquisto materiale didattico e materiale per gli alunni in situazione di handicap €1.482,94 ⇒ Nel corso dell'anno si auspica di introitare il contributo volontario delle famiglie degli alunni . Il contributo verrà deliberato dal Consiglio di Istituto nelle prossime riunioni . In questo momento non si è in grado di prevedere la somma pertanto si provvederà ad effettuare una variazione al Bilancio

Suddivisione nei conti i fondi A02 Funzionamento Didattico Generale

BENI DI CONSUMO:	
Carta	1.000,00
Cancelleria	1.000,00
Materiale tecnico specialistico	1.763,94
TOTALE	3.763,94

A03 SPESE DI PERSONALE :

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il Cedolino Unico anche alle supplenze, la somma destinata a questa scuola di **€ 21.360,21 non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole illustrate nella mail prot. n. 9144 al del 5 dicembre 2013 paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie – gestione tramite cedolino unico".

L'avanzo do Amministrazione di € 15.813,01 verrà nell'anno 2014 così ripartito:
la somma di € 9.863,01 avanzata dal budget dell'anno 2012 e già comunicata al MIUR dovrà essere restituita appena la circolare attuativa verrà inviata alle scuole comunicando i tempi e le procedure di reintegro.

La somma di € 5.950,00 , quale contributo che la Dita Melamangio in associazione con il Comune di Casalecchio di Reno ,elargisce al personale ATA per lo "scodellamento" Funzioni Miste Personale ATA, relativa al periodo settembre dicembre 2013 sarà liquidata in tempi brevi.

Suddivisione nei conti i fondi A03 Funzionamento Didattico Generale

Supplenze brevi e saltuarie	9.863,01
Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.950,00
TOTALE	15.813,01

AGGREGATO P – SPESE PER PROGETTI

I progetti inseriti nel Conto annuale sono 9 per una spesa di **€ 17.693,91** I finanziamenti per la realizzazione dei suddetti Progetti derivano dai fondi ministeriali dall'Avanzo di Amministrazione finalizzato, dall'Ente Locale del territorio e dalle famiglie degli alunni. Alcuni progetti previsti dal POF che si prevedono di realizzare saranno pianificati e attuati solamente nel momento in cui si accerteranno le somme che permetteranno una reale copertura finanziaria per il pagamento di incarichi al personale interno e contratto stipulati con gli esperti esterni .

Analisi dei singoli Progetti:

P01 “Sportelli d’ascolto”

Lo Sportello d’Ascolto all’interno delle scuole elementari Garibaldi e Carducci e Marconi è un’opportunità che ha come obiettivo il contenimento del Disagio e la promozione del Benessere di tutti gli utenti della scuola. scolastico attraverso azioni di supporto ai genitori e agli insegnanti , attivando strategie risolutive efficaci volte a superare problemi, dubbi e comportamenti scorretti nei rapporti interpersonali, scolastici e sociali

Il progetto è rivolto sia ai genitori per aiutarli a riconoscere i bisogni dell’infanzia e ad individuare opportuni comportamenti relazionali e favorire le capacità di ascolto ,cercando promuovere la collaborazione tra genitori, insegnanti, operatori sociali ed esperti che al personale scolastico per riuscire a mettere in campo le capacità e le competenze relazionali volte ad un sostegno educativo preventivo verso alunni e genitori.

I contributi per questo progetto vengono erogati dall’Ente Locale, appena si conoscerà l’entità della somma messa a disposizione per la realizzazione del Progetto si procederà con una variazione di Bilancio ad introitare la relativa cifra .

P02 “Viaggi di Istruzione”

Il progetto prevede la realizzazione di Viaggi di istruzione e uscite didattiche con l’obiettivo di proporre agli alunni motivazioni culturali didattiche attraverso gli itinerari turistici, date da una adeguata programmazione didattica e organizzativa per ottimizzare il perseguimento degli obiettivi culturali previsti dai programmi scolastici.

Trova copertura finanziaria di € 3.000,00 dal contributo dei genitori degli alunni . Se il numero delle gite sarà superiori a quanto previsto e pertanto anche la spesa maggiore, si provvederà ad integrare il costo attraverso una variazione di Bilancio

Spese per visite e viaggi di istruzione	3.000,00
TOTALE	3.000,00

P03 “Adempimenti per la Sicurezza”

Il progetto prevede gli adempimenti sulla sicurezza ai sensi del D L.vo 81/2008 .

Si preventiva la somma di € 3.507,11 derivata da €1.507,11 dall’avanzo di amministrazione vincolato ed € 2.000,00 conteggiati dalla dotazione ordinaria assegnata dal MIUR.

Questi fondi serviranno per stipulare il contratto con il Responsabile per la consulenza in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro , per le visite mediche specialistiche obbligatorie per il personale scolastico e per l’ acquisto dei dispositivi di protezione individuale (scarpe) per il personale collaboratore scolastico .

Le spese prevedono:

Vestiaro	500,00
Assistenza medico specialistica	1.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche	2.007,11
TOTALE	3.507,11

P04 “ Progetto Globe Seren@ : reti di scuole per un futuro sostenibile”

Questo Progetto finanziato dall’Istituto Tecnico Odone Belluzzi con fondi dell’Ufficio Scolastico Regionale ha come finalità la comprensione in modo concreto dei grandi problemi ambientali che assillano il nostro pianeta, come quello dei cambiamenti climatici per interrogarsi sulla sostenibilità della nostra società con le seguenti finalità :

- Creare una mappa del verde che ci circonda e capire le relazioni tra ambiente e esseri viventi.
- Arrivare a costruire un bilancio tra la CO2 immagazzinata dagli alberi che ci crescono intorno e quella emessa sulla base del nostro utilizzo di energia elettrica.
- Riflessioni sui nostri stili di vita.

Nel momento in cui si conoscerà l’ammontare dei fondi per la realizzazione di questo Progetto si provvederà ad effettuare la relativa variazione al Bilancio.

P05 “ Attività Motoria Sportiva ”

Il progetto tenuto dai docenti dell’Istituto e da esperti esterni, è rivolto agli alunni della Scuola Primaria e agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado e ha le seguenti finalità generali:

Coordinazione psicomotoria attraverso l’acquisizione della coscienza della corporeità e della padronanza del linguaggio cinetico.

Potenziamento dei prerequisiti funzionali e strutturali di base in modo da avere i presupposti per affrontare correttamente qualsiasi azione motoria in vista di una giusta educazione sportiva.

Socializzazione e interazione con l’ambiente attraverso le più svariate esperienze di vita di relazione

Acquisire abilità motorie che concorrono allo sviluppo globale della loro personalità considerata non solo sotto il profilo fisico, ma anche cognitivo, affettivo e sociale

Il progetto sarà realizzato con fondi derivati dall’Avanzo di Amministrazione vincolati alla realizzazione del Progetto per € 5.324,00 e da un contributo delle famiglie degli alunni per € 2.924,00.

Incarichi conferiti a Personale	2.400,00
Collaborazioni con esperti esterni	5.848,00
TOTALE	8.248,00

P06 “ Progetto Musica”

Il progetto si propone di favorire e conseguire le seguenti finalità ed obiettivi:

- Approfondire coscienza sulle diverse dimensioni del suono (altezza, intensità, timbro)
- Conoscere gli elementi fondamentali della scrittura musicale.

- c) Sviluppare le capacità ritmiche in musica, passando attraverso la conoscenza del ritmo della parola (accento tonico, sillabazione....)
- d) Educare la voce al canto, attraverso una corretta respirazione, curando soprattutto l'intonazione, l'emissione e l'espressione.
- e) Utilizzare la voce attraverso tutti i passaggi intermedi che vanno dal parlato e dal parlato ritmico fino al canto propriamente intonato, come strumento creativo ed espressivo.
- f) Realizzare sul flauto semplici brani musicali con poche note ma anche a due o più voci.
- g) Sostenere ritmicamente un brano musicale con l'uso di piccole percussioni (Tamburelli baschi, cembali, maracas, sonagli, legnetti)
- h) Eseguire alla fine del percorso canti e/o brevi drammatizzazioni musicali inerenti al lavoro svolto

Il progetto sarà realizzato con fondi derivati dall'Avanzo di Amministrazione vincolati alla realizzazione del Progetto

Incarichi conferiti a Personale	437,00
TOTALE	437,00

P 07 "Progetto Teatro"

L'attività che si intende intraprendere ha come finalità lo sviluppo di una maggiore consapevolezza di "sé" dal punto di vista emotivo per una migliore gestione delle emozioni con l'obiettivo di realizzare lo spettacolo finale mirando a fondare un gruppo capace di utilizzare le potenzialità di ciascun bambino e a rompere dinamiche relazionali della loro quotidianità

Attraverso l'attività teatrale si cercherà di condurre gli alunni al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità;
- sviluppare la consapevolezza del proprio corpo in movimento e delle sue possibilità;
- esprimersi con un linguaggio alternativo al codice linguistico;
- usare la propria creatività;
- prendere coscienza delle proprie emozioni;
- superare la propria timidezza;
- mostrare le proprie emozioni senza vergognarsi;
- giocare insieme cercando di gestire le proprie emozioni.

Il progetto sarà realizzato con fondi erogati da un contributo delle famiglie degli alunni

Collaborazioni con esperti esterni	1.084,40
TOTALE	1.084,40

P08 "Web in life uso sicuro dei social media"

Il Progetto si propone di realizzare le seguenti finalità:

sensibilizzare i giovani ad un uso responsabile delle tecnologie informatiche, di Internet e dei Social network, perché sviluppino competenze sociali e civiche di cittadinanza nell'ambito della Rete, nel rispetto delle regole della convivenza civile;
Favorire il confronto con i giovani sul tema della "vita virtuale" al fine di aiutare a prevenire disagi derivanti dalle videodipendenti;

Formare ad un corretto utilizzo dei new media (aspetti relazionali e aspetti sociali)

Informare sui rischi: furto di dati personali, furto di denaro; cyber bullismo, pornografia,

Aiutare nella costruzione di competenze che possano sostenere un uso consapevole e creativo dei media al fine di coglierne le opportunità e prevenirne gli abusi.

Si prefigge inoltre, di raggiungere gli obiettivi di seguito illustrati:

- Buone pratiche nell'uso dei social media per preservarsi dai pericoli del cyber bullismo;
- La nostra privacy e quella degli altri: diritti e doveri;
- Gestione consapevole di foto e immagini;
- Uso ottimale di Smartphone e Tablet per vivere bene fuori e dentro la Rete;
- La creatività in Rete

Il Progetto è rivolto agli alunni classi prime e seconde Scuola Marconi e sarà realizzato con la collaborazione di un esperto esterno in quanto all'interno dell'Istituzione scolastica non si è trovato nessun docente che avesse le competenze per concretizzare quanto ci si propone di raggiungere.

Il progetto sarà realizzato con fondi derivati dall'Avanzo di Amministrazione vincolati alla realizzazione del Progetto

Collaborazioni con esperti esterni	488,00
TOTALE	488,00

P09 Progetto "Latino alle Medie"

Attività di potenziamento facoltativa per alunni preiscritti al Liceo

Il Progetto si prefigge di raggiungere le seguenti finalità:

- a) Conoscere le relazioni tra la lingua italiana e la lingua latina.
- b) Rinforzare le regole della sintassi della frase e del periodo
- c) Conoscere le basi grammaticali e sintattiche della lingua latina.
- d) Avvio all'acquisizione della capacità di analisi, comprensione e traduzione di semplici e brevi testi dal latino all'italiano, e viceversa

Il corso sarà tenuto da una docente di questo Istituto e si terrà a partire dal mese di Marzo sino alla fine di Maggio per un totale di 20 ore.

Il finanziamento è a carico delle famiglie degli alunni che parteciperanno al corso.

Incarichi conferiti a Personale	928,90
TOTALE	928,90

R – FONDO DI RISERVA:

Al Fondo di riserva sono assegnati € 200,00 della dotazione ordinaria.

Si propone che venga stabilita in € 100,00 la misura del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore SGA.

Stante quanto in precedenza illustrato, tenendo in debita considerazione il Programma Annuale 2014 di questo Istituto Comprensivo, il Dirigente Scolastico invita il Collegio dei Revisori dei Conti a formulare qualunque proposta in ordine alla migliore qualificazione della spesa programmata

Casalecchio di Reno, 20/01/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Maria Teresa Bagnoli