

ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO
Via Mameli, 7 - CASALECCHIO DI RENO (BO)

Relazione Programma Annuale 2013
predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi

Premessa

Per la formulazione del Programma Annuale 2013 si tiene conto:

- del Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001;
- dell'Avanzo di amministrazione E.F. 2012;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2013 - mail MIUR Prot. 8110 del 17/12/2012 rettificata con mail del 03/01/2013;
- del P.O.F. a.s. 2012/13;

Si specifica che la Giunta Esecutiva, non ha potuto predisporre il "Programma Annuale E.F. 2013" entro il 31 ottobre 2012 (come prevede il D.I. 44/2001 art. 2 c. 3) perché il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria 2013 su cui codesta scuola può far affidamento e le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2013 in data 3 gennaio 2013.

Con nota del MIUR Prot. n. 8110 del 17 dicembre 2012, pervenuta a questa istituzione scolastica in data 3 gennaio 2013 ai sensi dell'art. 2 comma 7 del D.I. n. 44/2001, è stato comunicato che la risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2013 è pari ad euro **28.506,49**. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07)

Il quadro normativo di riferimento è rappresentato essenzialmente dalle seguenti istruzioni operative:

Estremi della norma o provvedimento	Oggetto della norma o provvedimento
Art. 1 c. 601 L. 296/96 Legge finanziaria 2007	Nuove modalità di assegnazione e di erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2007
D.M. 44/01	Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, con particolare riferimento all'art. 2 " anno finanziario e programma annuale ", all'art. 3 " avanzo di amministrazione ", all'art. 4 " fondo di riserva ", all'art. 8 " esercizio provvisorio " e all'art. 17 " fondo delle minute spese
D.M. 21/07	Determinazione dei criteri e dei parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche
Nota MIUR Prot. n. 8110 del 17 dicembre 2012	Comunicazione risorse finanziarie per predisposizione Programma Annuale 2013

Il prospetto che segue riguarda le spese finanziate direttamente dal MIUR

Voci specifiche	Note
Finanziamento per il	€ 6.170,67 conteggiato con i parametri della comunicazione della

funzionamento amministrativo e didattico	nota ministeriale prot. n. 8110. del 17-12-2012
Finanziamento per contratti di fornitura del servizio di pulizia	€. 22.335,82 comunicata con nota ministeriale prot. n. 8110. del 17-12-2012

Il Ministero del Tesoro ha emanato la circolare 11 dicembre 2000 n. 39 (in S.O. G.U. n. 32 dell'8/2/2001): "*Legge 25 giugno 1999 n. 208: art. 1, comma 3. Adeguamento dei sistemi contabili degli enti ed organismi pubblici*" con le indicazioni operative per l'adeguamento dei sistemi contabili e dei bilanci ai principi dettati dalla legge 94/1997.

Dal 1° gennaio 2002, siamo passati da un sistema di contabilità finanziaria pura ad uno di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che, con l'ausilio del piano dei conti, costituirà la sede di riscontro per la verifica dei risultati e la determinazione dei costi dei servizi erogati.

Questa Istituzione scolastica ha quindi adeguato il proprio sistema contabile ai seguenti principi:

rispetto della legalità e trasparenza degli atti e delle procedure;

rispetto dei principi dell'annualità, unità, universalità, integrità, pubblicità, veridicità e specializzazione;

redazione del bilancio finanziario in termini di competenza e di cassa e dei budget in termini economici;

equilibrio finanziario ed economico;

individuazione delle competenze ed attribuzione di responsabilità sostanziali;

autonomia di gestione;

La gestione economico-finanziaria

Il processo gestionale viene rappresentato nel *bilancio di previsione* e si conclude con l'illustrazione dei risultati conseguiti attraverso il *rendiconto generale*.

Il bilancio di previsione si compone dei seguenti elaborati:

preventivo economico/finanziario

budget per centri di costo

Il preventivo economico/finanziario comprende:

il preventivo finanziario decisionale

il preventivo finanziario gestionale

Il primo, basato sulla Unità Previsionale di Base è soggetto all'approvazione dell'organo politico, il Consiglio d'Istituto, ed è redatto in termini di competenza e di cassa.

Per ogni Unità previsionale di base corrispondente ad un centro di responsabilità amministrativa, a cui è affidata la gestione sono indicati:

l'ammontare delle entrate che si prevede di accertare e delle spese che si prevede di impegnare nell'anno cui il bilancio si riferisce;

l'ammontare delle entrate che si prevede di incassare e delle spese che si prevede di pagare nell'anno cui il bilancio si riferisce, senza distinzione tra operazioni in conto competenza e in conto residui.

Il secondo prevede la ripartizione in progetti ai fini della gestione e della rendicontazione.

Il budget per centro di costi è determinato dalla ripartizione in schede finanziarie evidenziando la fattibilità dei progetti che dovranno essere realizzati durante l'esercizio finanziario.

RESPONSABILI UNITA' PREVISIONALI DI BASE

Dirigente Scolastico: Dr.ssa MARIA TERESA BAGNOLI

Direttore Amministrativo : Dr. ROBERTO FINZI

PRESUPPOSTI E OBIETTIVI

La presente relazione al programma annuale mira a mettere in risalto gli aspetti programmatici, avendo verificato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria. Il programma vede luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni dell'istituzione scolastica e da un articolato programma di informazione e condivisione, da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati impegnando le risorse strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

Dopo tutto questo preambolo si procede all'esame delle singole aggregazioni di Entrata:

Il Ministero dell'Istruzione Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio ha fornito con circolare prot. n. 8110 del 17 dicembre 2011 - pervenuta a questa istituzione scolastica in data 3 gennaio 2013 le indicazioni operative per la stesura del "programma annuale" delle Istituzioni scolastiche per l'anno 2013, indicando in **€ 28.506,49** le risorse finanziarie a cui questo istituto può fare affidamento per redigere questo documento contabile.

La risorsa finanziaria di **€ 28.506,49**, è stata determinata come di seguito specificato:

€ 6.170,67 quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico, così calcolato:

€ 733,33 quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);

€ 266,67 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);

€ 5.050,67 quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);

€ 120,00 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A);

€ 22.335,82 in quanto scuola con organico accantonato di collaboratori scolastici, contratti "Ex Appalti Storici", quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-agosto 2013. Tale somma potrà essere integrata come da paragrafo "Eventuali integrazioni". La spesa viene programmata in corrispondenza al tipo "03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi",

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

La somma di **€ 28.935,00** ulteriore rispetto le risorse di cui ai precedenti paragrafi, costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Detta assegnazione è stata determinata sulla base di quanto disposto dal DM21/07.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma di **€ 28.935,00 non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole illustrate nella mail 8110 al paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie - gestione tramite cedolino unico".

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2012/13, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece

gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);

le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);

gli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);

le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL);

Agg. 02 Finanziamento dello Stato
Voce 04 Altri finanziamenti vincolati € zero:

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare o da non accertare nel bilancio.

Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria oggetto di variazioni di bilancio: contratti per l'acquisto di servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari - per la remunerazione dei servizi da acquistare a copertura di quelli non assicurabili mediante il solo personale interno a causa del parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, per il periodo settembre-dicembre 2013;

per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'e.f. 2013;

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio - ufficio settimo.

Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria non oggetto di variazioni di bilancio:

Per assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività didattica secondo la normativa vigente, si informa che, potranno essere disposte dal MIUR - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, integrazioni della risorsa finanziaria assegnata nella dotazione ordinaria per "Supplenze brevi e saltuarie". Le risorse verranno gestite tramite il sistema del "Cedolino Unico".

Le somme che saranno comunicate dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, per gli istituti contrattuali relativamente al periodo da settembre a dicembre 2013 (quota 4/12^{mi} anno scolastico 2013/14) **non saranno previste in bilancio nè tantomeno accertate** in quanto gestite tramite il sistema del "Cedolino Unico".

Altre informazioni

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2013 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

ALTRI CONTRIBUTI PREVISTI :

Agg. 05 Contributi da privati

Voce 02 Famiglie vincolati € 12.000,00 :

Nel corso dell'esercizio 2013, si prevede di introitare € 12.000,00 quale contributo da parte delle famiglie per l'acquisto di materiale per il funzionamento didattico. Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di ulteriori quantificazione degli importi in entrata.

Agg. 05 Contributi da privati

Voce 02 Famiglie vincolati € 3.000,00:

Nel corso dell'esercizio 2013, verranno introitati le quote per i Viaggi di Istruzione, Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di ulteriori quantificazione degli importi in entrata.

Agg. 05 Contributi da privati

Voce 03 Altri non vincolati € 7.650,00:

Nel corso dell'esercizio 2013, viste le convenzioni in essere, verranno introitati € 7.650,00 quale contributo della ditta Melamangio per il pagamento delle Funzioni Miste (scodellamento) al personale ATA per il periodo gennaio - agosto 2013 .

Agg. 07 Altre entrate

Voce 01 Interessi € 1,31:

. Nel programma annuale viene iscritta la cifra di € 1,31 quale interessi per il 4° trimestre 2012 nel corso dell'esercizio 2013 verranno introitati gli interessi attivi per il 1°, 2° e 3° trimestre 2013 e si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica del programma annuale delle entrate si riporta il seguente prospetto:

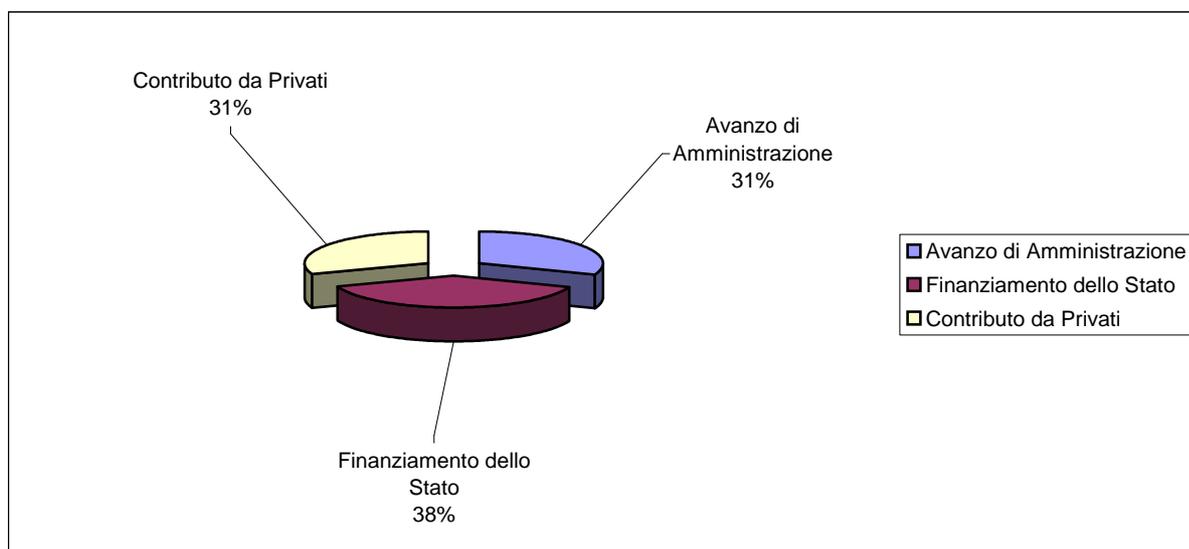
Aggr. 01	Avanzo di Amministrazione	22.720,75
----------	---------------------------	-----------

Aggr. 02/01	Dotazione ordinaria	28.506,49
Aggr. 02/04	Altri finanziamenti vincolati Stato	0,00
Aggr. 03	Finanziamenti della Regione	0,00
Aggr. 04	Finanziamento da Enti Locali	0,00
Aggr. 05/02	Contributi da privati vincolati	22.650,00
Aggr. 07	Altre Entrate - Interessi bancari	1,31
	TOTALE ENTRATE	73.878,55

Con queste risorse la scuola dovrebbe migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici - culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto Comprensivo Centro. Contemporaneamente dovrebbe proporre l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione di orientamento.

Terminata l'analisi delle Voci di entrata, appare utile inserire alcune rielaborazioni grafiche. La prima riguarda la composizione delle entrate 2012, che risulta essere la seguente

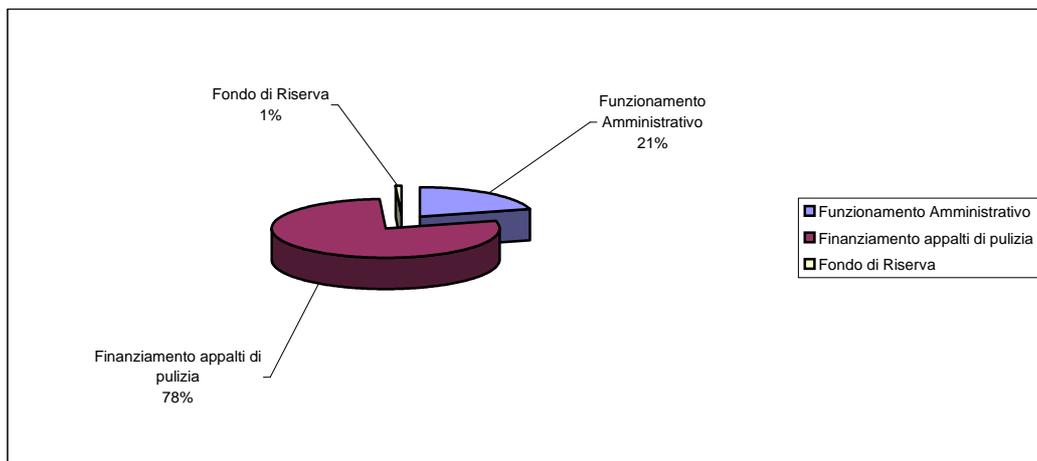
Avanzo di Amministrazione	22.720,75
Finanziamento dello Stato	28.506,69
Contributo da Privati	22.650,00
Altre Entrate Interessi Bancari	1,31
TOTALE ENTRATE	73.878,75



Il 38% delle entrate 2013 risulta provenire dai finanziamenti vincolati statali, e il 31% da finanziamenti da parte dei privati il 31% dall' Avanzo di Amministrazione è nulla l'entrata per interessi bancari.

Nella seconda elaborazione si è voluto dimostrare quanto risulta nulla la percentuale relativa ai fondi liberi da vincoli di destinazione e quanto invece le somme già finalizzate ed interessante risulta anche l'esame analitico della composizione dei finanziamenti statali:

Funzionamento Amministrativo	5.970,67
Finanziamento appalti di pulizia	22.335,82
Fondo di Riserva	200,00



Si pone in evidenza l'esiguità dei fondi a disposizione del funzionamento amministrativo, che dovrebbe tenere conto di finanziare tutte le spese di carattere amministrativo e organizzativo dell'istituto comprese le spese per il pagamento dei revisori dei Conti, per la sicurezza all'interno della scuola, del medico competente e, la corrispondenza e il contributo alla banca cassiera per la tenuta del conto. Si può trarre facilmente la conseguenza che i finanziamenti statali per l'acquisto di materiale indispensabile al regolare funzionamento amministrativo dell'Istituto e i sussidi in grado di integrare e potenziare le attività didattiche degli alunni risultino inadeguati.

Ne consegue che i fondi su cui la scuola può effettivamente fare affidamento per un corretto svolgimento dell'attività amministrativo-didattica e della possibilità di sviluppare dei percorsi formativi innovativi, sarebbero alquanto limitati a far fronte alle spese fondamentali in assenza del sostegno sia da parte delle famiglie, tramite un contributo volontario scolastico, sia da parte dell'Ente Locale, Provinciale e Regionale, con versamenti finalizzati a progetti.

PARTE II : S P E S E

Nell'esercizio finanziario 2012 si sono avute economie di bilancio per spese con destinazione finalizzata ai Progetti per € 22.720,75 così determinate :

A1 Funzionamento Amministrativo Generale	6.435,31
A2 Funzionamento Didattico Generale	2.695,03
A3 Spese Di Personale	9.863,01
PO1 Attività e corsi destinati agli alunni	1.085,96
PO2 Viaggi di istruzione	0,00
PO3 Adempimenti per la sicurezza	35,37
PO4 Formazione e Aggiornamento	2.406,07
Fondo di Riserva	200,00
TOTALE	22.720,75

L'Utilizzo dell'avanzo di amministrazione per l'Esercizio 2012 di € 22.720,75 è così di seguito impiegato per l'Esercizio Finanziario 2013

Aggr.	Voce		importo	importo
		DESCRIZIONE	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	0,00	0,00

	A01	Funzionamento amministrativo generale	6.435,31	0,00
	A02	Funzionamento didattico generale	2.695,03	0,00
	A03	Spese per il personale	9.863,01	0,00
	A04	Spese d'investimento	0,00	0,00
P		Progetti	0,00	0,00
	P01	Sportelli d'ascolto	1.085,96	0,00
	P02	Viaggi di istruzione	0,00	0,00
	P03	Adempimenti per la sicurezza	235,37	0,00
	P04	Docenti al passo con i tempi	2.406,07	0,00
	P05	Approccio con la lingua latina	0,00	0,00
	P06	Integrazione intercultura	0,00	0,00
	P07	Comunicazione , espressività e creatività	0,00	0,00
	P08	Attività sportiva pomeridiana	0,00	0,00
	P09	Educazione alla legalità	0,00	0,00
	P10	Continuità e orientamento	0,00	0,00
		TOTALI	22.720,75	0,00

La disponibilità finanziaria da programmare è stata ripartita nel aggregato di spesa inerente ad acquisti di materiale di funzionamento didattico di questo istituto. L'operazione si è resa fattibile in quanto l'anno precedente , a differenza di altre scuole, con i fondi del MIUR destinati al Funzionamento si è provveduto a diminuire i residui attivi costituiti negli anni precedenti. Quest'anno avendo conseguito l'estinzione di tutti i residui attivi derivati dal MIUR si è stabilito di impiegare tale somma per gli acquisti finalizzati al funzionamento della scuola .

Determinazione delle uscite

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2013.

Voce	DESCRIZIONE	da Avanzo 2012	Finanziamenti 2013	TOTALE 2013
A01	Funzionamento amministrativo	6.435,31	25.687,80	32.123,11
A02	Funzionamento didattico	2.695,03	12.120,00	14.815,03
A03	Spese per il Personale	9.863,01	7.650,00	17.513,01
P01	Sportelli d'ascolto	1.085,96	0,00	1.085,96
P02	Viaggi di Istruzione	0,00	3.000,00	3.000,00
P03	Adempimenti per la sicurezza	235,37	2.500,00	2.735,37
P04	Docenti al passo con i tempi	2.406,07	0,00	2.406,07
R98	Fondo di riserva	0,00	200,00	200,00
Totale spese		22.720,75	53.170,8	75.891,55

SPESE AGGREGAZIONE A 01: Funzionamento amministrativo generale:

- Assicurare i supporti tecnici e materiali per garantire il funzionamento amministrativo generale
- Garantire il funzionamento delle apparecchiature di servizio:
 - acquisti di cancelleria, materiale di facile consumo, stampati, registri , tecnici, software, cartucce per stampanti , carta per fotocopiatrici , registri per i docenti e

per la classe, libretti di giustificazione per gli alunni, materiale per il funzionamento amministrativo, materiale tecnico specialistico per gli uffici

- materiale di cancelleria
- spese postali
- abbonamenti a riviste scolastiche
- Spese per il Patentino per il ciclomotore
- Spese per appalto di pulizia :
- Spese per pagamento Revisori dei Conti
- Spese per tenuta conto Banca Cassiera

Risorse finanziarie: € 32.123,11 date da:

Avanzo Amministrazione € 6.435,31 : così suddivise € 0,10 alla voce spese cancelleria; € 204,72 per spese Giornali e pubblicazioni; € 4.795,00 alla voce di spesa acquisti di materiale tecnico specialistico (somma ricevuta dal MIUR in data 19 dicembre per la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi ; € 145,49 materiale medicinale e sanitario; € 1.290,00 per spese per il conseguimento del patentino di guida ;

€ 25.686,49 assegnate con nota ministeriale prot. n 8110 del 17 dicembre 2012 e così suddivise:

- ⇒ Fondi per il Funzionamento € 3.350,67
- ⇒ Fondi vincolati per Appalto di pulizie al 30/09/2013 - € 22.335,82
- ⇒ € 1,31 per interessi bancari 4° trimestre 2012

Cancelleria	1700,77
Riviste e giornali	204,72
Materiale tecnico - specialistico	4.795,00
Medicinali ,materiale sanitario e igienico	650,00
Spese per il patentino	1.290,00
Spese per appalto di pulizia	22.335,82
Spese postali e telegrafiche	446,80
Spese di tenuta conto	700,00
TOTALE	32.123,11

SPESE AGGREGAZIONE A 02: Funzionamento didattico generale:

➤ **Assicurare attività e spese non legate a specifici progetti, ma indispensabili per lo svolgimento dell'attività didattica di docenti e alunni**

- acquisto materiale di facile consumo, per le classi;
- acquisto piccoli sussidi;
- acquisto attrezzi sportivi;
- acquisto sussidi didattici tecnico specialistico;
- acquisto software e materiale informatico;
- acquisto libri ed abbonamenti a riviste specializzate.

Risorse finanziarie: € 14.815,03 così determinate:

- ⇒ Avanzo Amministrazione € 2.695,03 destinati all' acquisto di materiale di cancelleria e materiale tecnico specialistico a favore degli alunni
- ⇒ Fondi statali per acquisto materiale alunni in situazione di handicap € 120,00
- ⇒ Contributo vincolato delle famiglie € 12.000,00

BENI DI CONSUMO:	
Carta	2.000,00
Cancelleria	2.000,00
Materiale tecnico specialistico	10.815,03
TOTALE	14.815,03

A03 SPESE DI PERSONALE :

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il Cedolino Unico anche alle supplenze, la somma destinata a questa scuola di € 28.935,00 **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole illustrate nella mail 8110 al paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie - gestione tramite cedolino unico".

E' stato accertato il contributo che la ditta Melamangio elargisce al Personale ATA per lo "scodellamento" Funzioni Miste.

€ 7.650,00 per compenso Funzioni Miste Personale A.T.A Anno scolastico 2012/2013 Periodo Gennaio - Agosto 2013

Funzioni Miste Personale A.T.A	7.650,00
TOTALE	7.650,00

AGGREGATO P - SPESE PER PROGETTI

I progetti inseriti nel Conto annuale sono 10 per una spesa di €. 9.227,40 i finanziamenti per la realizzazione dei suddetti Progetti derivano dai fondi ministeriali dall'Avanzo di Amministrazione finalizzato, dall'Ente Locale del territorio e dalle famiglie degli alunni. Alcuni progetti previsti dal POF che si prevedono di realizzare saranno pianificati e attuati solamente nel momento in cui si accerteranno le somme che permetteranno una reale copertura finanziaria per il pagamento di incarichi al personale interno e alla stesura di un contratto con gli esperti esterni .

Analisi dei singoli Progetti:.

P01 " Sportelli d'ascolto"

Lo Sportello d'Ascolto all'interno delle scuole elementari Garibaldi e Carducci è un'opportunità che ha come obiettivo il contenimento del Disagio e la promozione del Benessere di tutti gli utenti della scuola.

Allo Sportello si possono esprimere difficoltà e vissuti, nell'assoluto rispetto della privacy di ciascuno.

Prevenire il disagio scolastico attraverso azioni di supporto ai genitori e agli insegnanti , attivando strategie risolutive efficaci volte a superare problemi, dubbi e comportamenti scorretti nei rapporti interpersonali, scolastici e sociali

Per i genitori:

aiutare i genitori a riconoscere i bisogni dell'infanzia e ad individuare opportuni comportamenti relazionali;

favorire le capacità di ascolto;

promuovere la collaborazione tra genitori, insegnanti, operatori sociali ed esperti.

Per il personale scolastico:

Saper mettere in campo capacità e competenze relazionali volte ad un sostegno educativo preventivo verso alunni e genitori;

Approfondire le conoscenze sulle dinamiche comunicative dell'età evolutiva.

Le spese prevedono:

Carta cancelleria e stampati	85,96
Incarico ad esperto esterno Dr.ssa Eleonora Giannarini	1.000,00
TOTALE	1.085,96

PO2 "VIAGGI DI ISTRUZIONE ITALIA E ESTERO"

Il progetto prevede la realizzazione di Viaggi di istruzione e uscite didattiche con l'obiettivo di proporre agli alunni motivazioni culturali didattiche attraverso gli itinerari turistici, date da una adeguata programmazione didattica e organizzativa per ottimizzare il perseguimento degli obiettivi culturali previsti dai programmi scolastici.

Trova copertura finanziaria di €. 3.000,00 dal contributo dei genitori degli alunni

Spese per visite e viaggi di istruzione	3.000,00
TOTALE	3.000,00

PO3 "ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA"

Il progetto prevede gli adempimenti sulla sicurezza ai sensi del D L.vo 81/2008 . Sono previsti corsi destinati al personale per le squadre di primo soccorso e antincendio, acquisti di materiale previsto dal D L.vo 81/2008 per gli addetti al servizio di pulizia, e per il primo soccorso. Contratto con un medico per le visite mediche e con un responsabile esterno per la sicurezza. Si preventiva € 235,37 derivate dall'avanzo di amministrazione vincolato , ed € 2.500,00 conteggiati dalla dotazione ordinaria assegnata dal MIUR con nota 8110 del 17/12/2012. Questi fondi serviranno per stipulare il contratto con il Responsabile per la consulenza in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro e per le visite mediche specialistiche obbligatorie per il personale scolastico.

Le spese prevedono:

Assistenza medico specialistica	1.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche	1.735,37
TOTALE	2.735,37

PO4 " Aggiornamento Docenti al passo con i tempi della Scuola"

Il Progetto prevede di arricchire la professionalità dei docenti in relazione all'approfondimento dei contenuti delle tematiche connesse con i cambiamenti determinati dall'attuazione dell'autonomia scolastica, dall'uso consolidato di nuovi strumenti didattici multimediali, in relazione alle necessità emergenti tra la funzione docente, gli studenti e il territorio.

Saper affrontare le problematiche relative alla complessità della società e del nostro tempo

Garantire la crescita professionale degli insegnanti inseriti nel contesto scolastico.

Migliorare la qualità degli interventi didattici ed educativi a tutti i livelli.

Gli obiettivi sopra esposti sono riferiti sia alla Formazione tecnica che alla Formazione pedagogica ovvero alla Gestione delle tecniche di apprendimento (per alunni DSA , per

Alfabetizzazione primaria, LIM, Registro on line) alla Valutazione degli stranieri, alle Nuove Indicazioni Nazionali, alla Prevenzione del Disagio.

Incarichi docenti interni	1.347,05
Incarico ad esperto esterno	900,00
Acquisto materiale di facile consumo e licenze informatiche	159,02
TOTALE	2.406,07

P05 " Comunicazione, espressività e creatività"

Il Progetto prevede di sensibilizzare, stimolare con adeguate motivazioni, rendere consapevoli e partecipi i bambini e i ragazzi nell'utilizzo dei linguaggi verbali e non verbali per esprimere, conoscere se stessi e gli altri

Si prevedono progetti musicali che hanno come obiettivo di alfabetizzare gli alunni, nei fondamenti della lettura e della decodifica della simbologia mensurale, ed offrire loro l'esperienza di preparare ed eseguire uno spettacolo musicale, cantando e suonando il flauto dolce e progetti teatrali che prevedono attraverso la rappresentazione di una teatralità spontanea del bambino di favorire un positivo clima all'interno della classe

La scheda previsionale POF1 verrà redatta nel momento in cui si avrà la certezza del finanziamento.

P06 " Integrazione intercultura"

Il progetto prevede di valorizzare le identità e le culture diverse, nel reciproco rispetto della convivenza e nella reciproca volontà di comunicare

Il progetto relativo alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica si avvierà appena l'USR farà conoscere i fondi disponibili per la realizzazione del progetto

Gli obiettivi da raggiungere sono:

Progettare percorsi educativi e didattici che offrano opportunità di apprendimento , di integrazione, di contrasto della dispersione scolastica per gli alunni stranieri

La scheda previsionale POF1 verrà redatta nel momento in cui si avrà la certezza del finanziamento

P07 " Attività sportiva pomeridiana"

Aspetti generali :

Il progetto Attività Motoria e Sportiva organizza le attività del Centro Sportivo Scolastico. Le attività si svolgono nelle ore extracurricolari su cinque pomeriggi la settimana. Le attività sono tenute dai docenti e alcune sono programmate in collaborazione con esperti esterni che coadiuvano gli insegnanti. La partecipazione a gare e manifestazioni varie servono come mezzi per raggiungere i fini educativi delle attività motorie organizzate e servono anche come valido strumento di verifica e valutazione

Il progetto tenuto dai docenti dell'Istituto e da esperti esterni a ha i seguenti obiettivi generali:

Coordinazione psicomotoria attraverso l'acquisizione della coscienza della corporeità e della padronanza del linguaggio cinetico.

Potenziamento dei prerequisiti funzionali e strutturali di base in modo da avere i presupposti per affrontare correttamente qualsiasi azione motoria in vista di una giusta educazione sportiva.

Socializzazione e interazione con l'ambiente attraverso le più svariate esperienze di vita di relazione

Si prevede di fare partire il Progetto all'inizio de settembre 2013 con finanziamenti da parte delle famiglie e da parte del MIUR

La scheda previsionale POF1 verrà redatta nel momento in cui si avrà la certezza del finanziamento

R - FONDO DI RISERVA:

Al Fondo di riserva sono assegnati €. 200,00 della dotazione ordinaria.

Viene fissata in €. 100,00 la somma a disposizione del Direttore dei Servizi Amministrativi Generali per le minute spese.

Casalecchio di Reno, 19/01/2013

Il direttore dei servizi generali e amministrativi
- Dr. Roberto Finzi -